**附件4：**

**请将此目录粘贴在申报材料袋正面**

|  |  |
| --- | --- |
| 受理号： |  |

报送图书中级职称评审书面材料目录

|  |  |
| --- | --- |
| **申报人单位（盖章）：** |  |
| **申 报 人 姓 名：** |  |
| **申报人联系方式：** |  |
| **申报类型：** | **□正常申报 □转评 □破格申报** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原件  (份) | 复印件(份) | 打印件(份) | 要 求 |
| 1 | 2025年度上海市图书资料系列中级职称申报人员名册（附件5） |  |  | 1 | 单位统一填写。纸质版单位盖章后随申报对象书面材料一并报送。  电子版文件（Excel格式附件5）按“XXX单位图书中级职称汇总表”重命名后发送至shwlzcps@163.com。 |
| 2 | 中级职称评审申报表 |  |  | 2 | A4纸双面打印，网上申报完成后自动生成。单位写明推荐意见并按通知要求加盖印章。申报表封面单位名称与单位公章一致，申报表需盖骑缝章，骑缝章需骑住所有缝。 |
| 3 | 申报评审馆员职称自荐综合材料（附件3） |  |  | 1 | A4纸双面打印，由本人如实填写并签名，单位写明推荐意见并加盖印章。自荐综合材料需盖骑缝章，骑缝章需骑住所有缝。 |
| 4 | 论文论著或技术总结报告等 |  | 1 |  | 1.将论文封面、目录、版权页、正文页复印后逐篇进行装订，单位需对申报对象提供的论文复印件盖章审核。  2.技术总结报告双面打印。按《技术总结报告鉴定表》（附件1）（单位盖章）、报告正文的顺序逐篇装订成册。  3.专业论著提供一份原件即可。 |

**单位联系人： 联系电话：**