**附件1**

**请将此目录粘贴在申报材料袋正面。**

|  |  |
| --- | --- |
| 受理号： |  |

报送群众文化系列高级职称评审材料目录

|  |  |
| --- | --- |
| **申报人单位（盖章）：** |  |
| **申 报 人 姓 名：** |  |
| **申报人联系方式：** |  |
| **申报资格：** | **□研究馆员 □副研究馆员** |
| **申报类型：** | **□正常申报 □转评申报 □大专学历申报** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原件  (份) | 复印件(份) | 打印件(份) | 要 求 |
| 1 | 基本信息表（见附件3） |  |  | 1 | Excel格式。单位统一填写。纸质版单位汇总盖章后随申报对象书面材料一并报送。  电子版文件按“XXX单位群文高级职称汇总表”重命名后发送至shwlzcps@163.com。 |
| 2 | 高级职称评审申报表 |  |  | 2 | A4纸双面打印，网上申报完成后自动生成。单位写明推荐意见并按通知要求加盖印章。 |
| 3 | 申报群众文化系列高级职称自荐综合材料（附件2） |  |  | 1 | A4纸双面打印，由本人如实填写并签名，单位写明推荐意见并按通知要求加盖印章。 |
| 4 | 已经发表的专业论文或学术论著 |  | 1 |  | 1.专业论文须按刊物封面、目录、版权页、论文内容页按序复印后逐篇装订成册（主送论文排在最前并在封面注明“主送论文”字样）。单位需对申报对象提供的论文复印件盖章审核。  2.论文装订在《申报群众文化系列高级职称自荐综合材料》之后。  3.学术专著提供1份原件（封面写明单位和姓名）。 |

**单位联系人： 联系电话：**